

ใบสมัครงาน

APPLICATION FROM

รูปถ่าย 1.5 นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)

สมัครตำแหน่ง : 1. เงินเดือนที่ต้องการ : บาท/เดือน
2. วันที่สามารถเริ่มงานได้ :

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|---|
| 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน | 2) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) |
| 3) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร | 4) หนังสือรับรองการฝึกงาน/ผ่านงาน (ถ้ามี) |
| 5) ประกาศนียบัตรรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ (ถ้ามี) | 6) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) |
| 7) รูปถ่ายหน้าหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) | 8) เรซูเม่ (ถ้ามี) |

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) : สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

นับถือศาสนา..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ ภูมิลำเนาเดิม.....

สถานะภาพ : () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย

โรคประจำตัว : () ไม่มี () มี (โปรดระบุ)

สถานะทางทหาร : () ผ่านการเกณฑ์ () ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ () ได้รับยกเว้นเนื่องจาก.....

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... E-mail

ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุลบิดา : อาชีพ..... () มีชีวิต () ถึงแก่กรรม

ชื่อ-สกุลมารดา : อาชีพ..... () มีชีวิต () ถึงแก่กรรม

พี่น้องทั้งหมด(รวมถึงผู้สมัคร)..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่.....

ชื่อภรรยา/สามี : อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

จำนวนบุตร..... คน บุตรศึกษา..... คน บุตรไม่ศึกษา..... คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	ผลการเรียนเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.			
ปวท/ปวส.			
ปริญญาตรี			
อื่นๆ(โปรดระบุ).....			

ประสบการณ์ทำงาน/การฝึกงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

<p>1. บริษัท/หน่วยงาน : สถานที่ตั้ง</p> <p>..... ตำแหน่ง :</p> <p>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่.....ถึง..... อัตราเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท</p> <p>สาเหตุที่ออก.....</p>
<p>2. บริษัท/หน่วยงาน : สถานที่ตั้ง</p> <p>..... ตำแหน่ง :</p> <p>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่.....ถึง..... อัตราเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท</p> <p>สาเหตุที่ออก.....</p>
<p>3. บริษัท/หน่วยงาน : สถานที่ตั้ง</p> <p>..... ตำแหน่ง :</p> <p>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่.....ถึง..... อัตราเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท</p> <p>สาเหตุที่ออก.....</p>

ทักษะ/ความสามารถพิเศษ

ด้านภาษาต่างประเทศ	พูด			อ่าน			เขียน			ด้านพิมพ์ดีด
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	
ภาษาอังกฤษ										ไทย.....คำ/นาที
อื่นๆ (ระบุ).....										อังกฤษ.....คำ/นาที
ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ :										
ขับรถรถยนต์ () ไม่ได้ () ได้ ใบอนุญาตขับขี่เลขที่										
งานอดิเรก..... กีฬาที่ชอบ.....										
ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา 1)..... 2).....										
อื่นๆ (ระบุ)										
ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด () ได้ () ไม่ได้ เพราะ.....										
กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....										
ที่อยู่..... โทร.										
ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....										
บุคคลภายในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จัก										
ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ () ไม่เคย () เคยโปรดระบุชื่อโรค.....										
ท่านเคยมีบัตรรับรองสิทธิประกันสังคมหรือไม่ () มี สิทธิการรักษาโรงพยาบาล.....										
() ไม่มี โปรดระบุโรงพยาบาลที่ท่านต้องการเลือก.....										
ตำแหน่งที่ท่านสมัครต้องมีเงินค้ำประกันการทำงาน () ไม่คัดข้อง () ขัดข้องเพราะ										
(**กรณีตำแหน่งงานที่มีความเสี่ยงสูงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บริษัทฯจะเรียกการค้ำประกันด้วยบุคคลหรือรับเงินค้ำประกันการทำงานเพิ่มหรือเป็นไปตามข้อตกลงและได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง**)										
บุคคลอ้างอิง/บุคคลรับรอง 2 ท่าน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ)										
ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....										
ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....										
โปรดแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักท่านดียิ่งขึ้น										
.....										
.....										
.....										

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน

(.....)

วันที่.....

ในการยื่นใบสมัครงานนี้ ข้าพเจ้าให้คำยินยอมว่า

1. การว่าจ้าง ข้าพเจ้าเข้าเป็นพนักงานขึ้นอยู่กับพิจารณาของบริษัทฯ
2. การว่าจ้างเป็นการว่าจ้างชั่วคราว จะได้รับการพิจารณารับเป็นพนักงานประจำหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับผลงานในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า
3. การบิดเบือนหรือปิดบังข้อเท็จจริงในการกรอกใบสมัคร ย่อมถือเป็นสาเหตุอันเพียงพอและยุติธรรมในการปลดข้าพเจ้าออกจากหน้าที่การงาน โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ ให้ข้าพเจ้าทั้งสิ้น
4. ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่มีคำสั่งใช้บังคับอยู่และที่จะออกในภายหน้าอย่างเคร่งครัด
5. เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของข้าพเจ้า ที่จะอ่านประกาศ ข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบ ไม่รู้ ไม่ได้อ่าน
6. ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติและความประพฤติของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและบรรจุเข้าทำงาน
7. ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ จัดให้ข้าพเจ้าไปทำงานในสถานที่ใดๆ ก็ได้ ตามความเหมาะสม แล้วแต่การตัดสินใจของบริษัทฯ
8. ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ กำหนดเวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดของข้าพเจ้าอย่างไรก็ได้ และยินยอมให้บริษัทฯ กำหนดวันหยุด วันพักร้อน ของข้าพเจ้าตามแต่บริษัทฯ เห็นสมควร โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงานที่ข้าพเจ้าทำต่อบริษัทฯ หากมีข้อความตอนใดไม่ถูกต้องสมบูรณ์ หรือไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เลิกจ้างข้าพเจ้าในฐานะที่ขาดคุณสมบัติหรือความสามารถพ้นวิสัยได้ในทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน

(.....)

วันที่.....